

REFERAT FRA HOVEDBESTYRELSESMØDE DEN 16. NOVEMBER 2016 KL.17.30

DAGSORDEN

1. Teknisk orientering ved driftschef Lars Vølund.
2. Godkendelse af referat fra hovedbestyrelsesmøde den 13. oktober 2016.
3. Boligsamarbejdet Odense og BoligSocialt Hus.
4. Siden sidst.
5. Eventuelt.
6. Samarbejdet i hovedbestyrelsen.

Tessa Johansen bød velkommen til hovedbestyrelsesmødet.

Ad. 1:

Driftschef Lars Vølund gennemgik oversigt med teknisk orientering og kommenterede de enkelte punkter fra afdelingerne.

Ad. 2:

Referat fra hovedbestyrelsesmøde den 13. oktober 2016 blev godkendt.

Ad. 3:

Helle Jakobsen og orienterede om at stormødet den 24. oktober 2016 for beboere i afdeling 6, Skt. Klemensparken forløb rigtig fint. Ca. 50 deltagere drøftede i mindre grupper forslag til kommende indsatser for familier, børn og unge og beskæftigelsesindsats. Der kom rigtig mange input til brug for arbejdet med den kommende boligsociale helhedsplan.

Ole Jensen og Thomas Bruhn fra BoligSocialt Hus og Hanne Rosenberg Christiansen skal den 22. november 2016 til møde med Jørgen Olsen fra Landsbyggefonden, hvor den kommende boligsociale helhedsplan for Rising, Skt. Klemensparken og BoligSocialt Hus skal drøftes.

Der afholdes bestyrelsesmøde i BoligSocialt Hus den 30. november 2016, hvor der skal drøftes organisationsmodel for Rising, Skt. Klemensparken og BoligSocialt Hus. Forretningsorden og kommissorium for bestyrelsen i BoligSocialt Hus er blevet tilrettet. Endvidere fremlægges tidsplan og indhold af strategisk samarbejdsaftale for den nye boligsociale helhedsplan.

Ad. 4:

Helle Jakobsen orienterede om følgende:

Møde den 10. november 2016 med Toke Arndal fra Odense Kommune vedrørende strategien for nyt alment byggeri.

Strategigruppemøde den 16. november 2016, hvor udkast til handlingsplan for 2017 blev fremlagt med udgangspunkt i workshoppen på årsmødet den 3. oktober 2016. Endvidere blev der orienteret om indholdet af en ny Boligstrategi.

I forlængelse af Strategigruppemøde den 16. november 2016 blev der afholdt evaluering af strategien for nyt alment byggeri. Der blev fra boligorganisationernes side givet udtryk for utilfredshed med strategien. Muligheden for at etablere en model som i Århus Kommune med et indstillingsudvalg blev drøftet.

På mødet blev der endvidere orienteret om udmøntning af den statslige pulje til almene familieboliger. Der skal gives tilsagn til 490 almene familieboliger inden udgangen af 2017.

Notat med beregning af administrationshonorar for forbedringsarbejder blev drøftet. For egne administrationsenheder udgør administrationshonoraret 3% af de samlede udgifter til forbedringsarbejder. For eksterne administrationsenheder i Boligforeningen Grønløkken, Vissenbjerg Sogns Boligforening og Andelsboligforeningen Hedelundparken udgør administrationshonoraret 3,75%, idet der skal pålægges moms på 25%. Helle Jakobsen orienterede om at midler fra egen trækningsret var blevet fratrukket på de store renoveringssager i afdeling 3, afdeling 1 og afdeling 8. Fremadrettet vil der blive lavet et oplæg til ændret procedure. Eventuelt med fordeling af procentsats på teknisk afdeling og administration (økonomi) og således at der indføres minimumsgebyrer, der i højere grad dækker de administrationsudgifter, der er forbundet med mindre individuelle råderetsarbejder.

Notat af 16. november 2016 med opgradering fra Webzone I til Webzone II blev gennemgået. Det blev besluttet at opgradere til Webzone II. Dog vil hovedbestyrelsen gerne inviteres til et møde, hvor Johan Pedersen fra KTP Data gennemgår faciliteterne i edb systemet.

Der er afholdt generalforsamling og afdelingsmøde i Andelsboligforeningen Hedelundparken den 14. november 2016. Jan Andersen blev nyvalgt til bestyrelsen og ville arbejde for en fusion af Arbejdernes Boligforening og Andelsboligforeningen Hedelundparken.

Der er afholdt repræsentantskabsmøde i Vissenbjerg Sogns Boligforening den 15. november 2016. Rørskadedækningen er opsagt med virkning fra 1. januar 2017 og som følge heraf indhentes der nye priser på forsikring.

Arbejdernes Boligforening er som sagt varslet en præmiestigning på 50% fra 1. januar 2017 hos Købstædernes Forsikring. Vores forsikringsmægler Bækmark og Kvist har derfor udarbejdet et EU-udbud af vores forsikringer. Resultatet af EU-udbuddet foreligger ultimo november 2016.

Paul Appelgren orienterede om at der ville blive afholdt endnu et kredsmøde om effektiv drift når den nye lovgivning foreligger.

Ad. 5

Der blev planlagt følgende hovedbestyrelsesmøder:

Onsdag den 4. januar 2017 kl. 17.00

Onsdag den 1. februar 2017 kl. 16.00

Onsdag den 15. marts 2017 kl. 16.00

Onsdag den 5. april 2017 kl. 16.00

Forud for hovedbestyrelsesmødet afholdes der, den 1. onsdag i hver måned kl. 16.00 uformelle onsdagsmøder for hovedbestyrelsen uden mødepligt. De uformelle onsdagsmøder afholdes som en slags træffetid, hvor afdelingsbestyrelsesmedlemmer har mulighed for at komme og få en snak og få svar på eventuelle spørgsmål. Ønskes der deltagelse fra administrationens side bedes dette meddelt 3 dage før mødet, gerne pr. mail med angivelse af det emne, der ønskes drøftet.

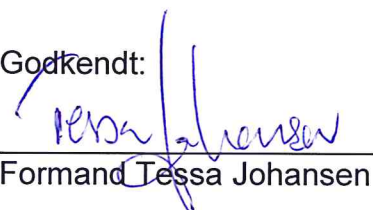
Ad. 6

I forlængelse af weekendkonferencen den 30. september – 1. oktober 2016 blev samarbejdet i hovedbestyrelsen drøftet og der blev lavet et notat med opsummering af gode idéer til et fortsat godt samarbejde.

Mødet hævet kl. 20.00

Referent: Helle Jakobsen

Godkendt:



Formand Tessa Johansen